EXTERNATO SÉNECA
Av. do Brasil, 56-1º
1700-073 LISBOA
telefone: +351 213 140 092
fax: +351 213 159 109
email: geral@externatoseneca.pt
internet: www.externatoseneca.pt

Requerimento aceite por
mensalidades

REQUERIMENTO DE CERTIFICADO

Exma. Senhora

Diretora pedagógica do Externato Séneca,

Nº do aluno _____

Nome _____

filho(a) de _____

e de _____,

com o nº de identificação civil _____ Válido até_____/_____/_____,

tendo concluído o curso de _____,

em [indicar o ano letivo de frequência] _____,

vem requerer que lhe seja emitido o **certificado**, satisfazendo, no momento, a verba de 15€ (quinze euros) relativa aos custos de emissão.

Lisboa, _____ de _____ de 202___

Assinatura _____

O documento solicitado será entregue, em mão, na Secretaria do Externato Séneca, no prazo de 10 dias. A entrega a terceiro é permitida, desde que este seja portador de declaração em que o próprio autoriza a entrega, identificando aí, adequadamente, a pessoa que vai proceder ao levantamento do diploma/certificado, que deverá comprovar documentalmente a sua identidade.

O envio por correio, se solicitado, é feito via CTT, registado com aviso de receção, no prazo referido, acrescendo, conforme o destino, 6,00€ para Portugal, 9,00€ para a Europa, 11,00€ para outros países.

EMISSÃO (data e rubrica)	**ENTREGA** (data e assinatura de quem recebe)
___/___/_____ _____	___/___/_____ _____